

## مدى امكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في المكتبات الجامعية : دراسة حالة للمكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية

م.م خالدة جمال فرج

معهد الادارة / الرصافة

Khaledajamal06@yahoo.com

م.م نهابة محمد عبدعلي

المكتبة المركزية / جامعة التكنولوجيا

nehabsf1@yahoo.com

### المستخلص:

يهدف البحث الى التعرف على مدى معرفة الملاك الوظيفي في مكتبة الجامعة التكنولوجية بمفهوم الإدارة الالكترونية وقدرته على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات في تقديم الخدمات للمستفيدين و معرفة اتجاهات العاملين حسب المستويات الادارية نحو تطبيق الادارة الالكترونية والوقوف على العوامل التي تحد من تلك الاتجاهات ، و اعتمد البحث على منهج دراسة الحالة لتحديد مدى تطبيق الإدارة الالكترونية في مكتبة الجامعة وتحديد المعوقات التي تحول دون تطبيقها. و توصل البحث الى جملة من الاستنتاجات منها:

(١) أن ادارة المكتبة لا تمتلك المتطلبات المادية والتقنية كافة لتطبيق الادارة الالكترونية وذلك لعدم تلائم متطلباتها مع الواقع الفعلي للمكتبة .

(٢) أن الملاك الوظيفي يرى ان تطبيق الادارة الالكترونية لا يساعد على تحقيق السرعة في اقبال التعليمات لهم .

اما أهم المقترحات التي تم جاء بها البحث فكانت كالآتي :-

(١) ضرورة توفير كافة المتطلبات المادية والتقنية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية لما لها من تأثير ايجابي على أداء المكتبة والخدمات التي تقدمها للمستفيدين منها .

(٢) زيادة وعي الملاك الوظيفي بأهمية تطبيق الادارة الالكترونية من خلال اشراكه في ورش عمل وحلقات نقاشية ودورات تدريبية توضح اهميتها في تحسين الأداء وزيادة الكفاءة .

الكلمات المفتاحية: المكتبات الجامعية ، الادارة الالكترونية، المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية .

**The feasibility of applying electronic management in university libraries: A case study of the central library of the University of Technology**

**Assistant teacher. Nihaya Mohammed Abd Ali  
Central Library/ University of Technology**

[nehabs2011@yahoo.com](mailto:nehabs2011@yahoo.com)

**Assistant teacher .Khaleda jamal faraj  
Institute of Administration / Rusafa**

[Khaleda.Jamal2010@yahoo.com](mailto:Khaleda.Jamal2010@yahoo.com)

**Abstract**

The objective of the research is to determine the extent to which the staff at the university's library know the concept of electronic management and its ability to deal with information technology in providing services to beneficiaries and to identify the attitudes of employees according to administrative levels towards the application of electronic administration and to identify the factors limiting the trends. The extent to which electronic administration is applied in the university library and the identification of obstacles to its application. The research reached a number of conclusions, including :-

- ١- The library administration does not have all the material and technical requirements for the application of electronic administration, because it does not suit its requirements with the actual reality of the library.
- ٢ - The staffing believes that the application of electronic administration does not help to achieve speed in delivering instructions to them.

The most important proposals that were put in the research were as follows:-

- ١- The necessity of providing all the material and technical requirements for the application of electronic management because of its positive impact on the performance of the library and the services it provides to beneficiaries.
- ٢- Increasing the awareness of the job owners about the importance of implementing the electronic administration through its participation in workshops, seminars and training courses that show their importance in improving performance and increasing efficiency.

**Keywords: University Libraries, Electronic Management, Central Library of the University of Technology.**

## المقدمة:

أن إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في أسلوب العمل الإداري أصبح سمة من السمات الحضارية للعالم المتقدم، في ضوء ذلك لا بد للمنظمات ان تتبنى استخدام أحدث الأساليب الإدارية لمواكبة التطورات والسبيل الى ذلك هي التحول إلى الإدارة الالكترونية التي تحقق نتائج إيجابية في أسلوب العمل والأداء، وتحقيق فاعلية المكتبة كمركزا للمعلومات وإبراز دورها في الإدارة الحديثة لتقديم الخدمات للمستخدمين بكفاءة وسرعة ولتحقق المكتبة الاستخدام الأفضل لمواردها وتضمن النجاح في اعمالها لمواجهة متطلبات وتحديات القرن الحادي والعشرين .

## المبحث الاول

## الإطار العام للبحث

## اولاً مشكلة البحث:

تعد الإدارة الالكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث ،حيث أدت التطورات في مجال الاتصالات، وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية ،باستخدام الحاسوب وشبكات الانترنت في انجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمستخدمين بطريقة الكترونية،يمكن تلخيص مشكلة البحث في محاولة الإجابة عن التساؤلات الآتية :

١. ما مدى معرفة الملاك الوظيفي في مكتبة الجامعة التكنولوجية بمفهوم الإدارة الالكترونية ؟

٢. هل هناك متطلبات لتطبيق الادارة الالكترونية في المكتبات الجامعية ؟

٣. ما مدى قدرة الملاك الوظيفي في التعامل مع تكنولوجيا المعلومات في تقديم الخدمات للمستخدمين ؟

## ثانياً: أهمية البحث:

ان مفهوم الإدارة الالكترونية شائع بكثرة في دول العالم ومنها الدول العربية وبما ان تكنولوجيا المعلومات من اهم عناصر الادارة الالكترونية، وهي تتطور بسرعة مذهلة وهذا يتطلب من دوائرنا ومؤسساتنا الاستفادة منها وتطبيقها لتستطيع ان تسد الفجوة بيننا وبين دول العالم ولتقديم الخدمات للمستخدمين بأسرع وقت والكثير من الدراسات تناولت موضوع الإدارة الالكترونية ، والتعريف بها، والعوامل التي تؤثر في تطبيقها. وتكمن أهمية البحث في بيان أهمية استخدام الإدارة الالكترونية في تقديم خدمات المعلومات ،

والعناصر والمستلزمات اللازمة لتطبيقها في المؤسسات الأكاديمية ومعرفة التحديات التي تحول دون تطبيقها والعمل على إيجاد الحلول اللازمة لها.

### ثالثاً: أهداف البحث:

يهدف البحث الى التعرف على:

- ١- مدى معرفة الملاك الوظيفي في مكتبة الجامعة التكنولوجية بمفهوم الإدارة الالكترونية.
- ٢- أهم متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في المكتبات الجامعية.
- ٣- مدى قدرة الملاك الوظيفي في التعامل مع تكنولوجيا المعلومات في تقديم الخدمات للمستفيدين.
- ٤- المزايا التي تحققها الإدارة الالكترونية في المكتبات الجامعية.
- ٥- معرفة اتجاهات العاملين حسب المستويات الادارية نحو تطبيق الادارة الالكترونية والوقوف على العوامل التي تحد من تلك الاتجاهات .

### رابعاً: منهج البحث:

اعتمد البحث على المنهج دراسة الحالة لتحديد مدى تطبيق الإدارة الالكترونية في مكتبة الجامعة وتحديد المعوقات التي تحول دون تطبيقها.

### خامساً: أدوات جمع البيانات:

اعتمدت الباحثتان على الأدوات الآتية في الحصول على البيانات :-

- ١- اعداد استبانة التي وزعت على الملاك الوظيفي العامل في المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية والبالغ عددهم (٢١) موظف وامتدت فترة توزيع الاستبانة من ٥-٧-٢٠١٨ الى ١٣-٨-٢٠١٨ حيث تم اعداد الاستبانة بشكلها الأولي ، ثم عرضت على المحكمين من ذوي الاختصاص ، وابدوا ملاحظاتهم وتم الاخذ بها واجريت التعديلات\* .

٢- الاستعانة بالمصادر وشبكة الانترنت لكتابة الجانب النظري.

سادساً: الدراسات السابقة:

أ- كلثم محمد الكبيسي . متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الالكترونية في دولة قطر . - رسالة ماجستير في إدارة الاعمال، قطر، ٢٠٠٨:

يهدف الدراسة الى الكشف عن متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في دولة قطر ، وأجريت هذه الدراسة على مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الالكترونية في دولة قطر للفترة ٢٠٠٨ . واستخدمت المنهج المسحي الوصفي ، ومن أهم النتائج التي توصلت اليها قلة الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الالكترونية ، نقص التدريب للعاملين ، ضعف البنية التحتية ، ضعف الوعي بأهمية الإدارة الالكترونية من قبل الإدارات العليا .

٢- ساري عوض الحسنات . معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية . - رسالة ماجستير في الدراسات التربوية ، القاهرة ، ٢٠١١:

تهدف الدراسة الى التعرف على الأسس النظرية لمفهوم الإدارة الالكترونية ومتطلبات تطبيقها والكشف عن معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة ، وتكونت عينة البحث من (٢٢٠) فرد من الموظفين المكلفين بالعمل الإداري ومن اهم النتائج التي توصل اليها البحث وجود معوقات تنظيمية تتمثل في الإجراءات الروتينية التي تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الالكترونية وضعف دعم وزارة التربية والتعليم لسياسات تطبيق الإدارة الالكترونية ، ووجود معوقات تقنية تتمثل عدم تكامل القاعات الدراسية والادارية بما يتناسب مع تقنيات الإدارة الالكترونية .

٣- هدى عباس قنبر، ميسون عدنان حامد . معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المكتبات الجامعية جامعتي بغداد المستنصرية نموذجاً. - مجلة الأستاذ ، مج ٢ ، ع ٢١٠ ، ٢٠١٤ :

تهدف البحث الى تحديد المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية ، وأجريت هذه البحث على المكتبة المركزية لجامعة بغداد -الجادرية والمكتبة المركزية للجامعة المستنصرية، وتم توزيع ٢٥ نسخة من الاستبانة عينة البحث ، ومن اهم نتائج البحث ان من عوائق تطبيق الإدارة الالكترونية معوقات تنظيمية وتقنية ومعوقات بشرية ومالية ، ومن المعوقات التنظيمية الافتقار الى التخطيط السليم ، وروتينية الإجراءات الإدارية .

## المبحث الثاني

## الإطار النظري للبحث

أولا مفهوم الإدارة الإلكترونية:

عرفت الإدارة الإلكترونية هي عملية مكننة جميع أعمال ومهام المؤسسة بالاعتماد على تكنولوجيا المعلومات الضرورية كافة ، وصولا الى تحقيق اهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات وتقليل الروتين لإنجاز العمل بشكل سريع ودقيق للمهام والأعمال<sup>(١)</sup> وفي تعريف اخر عرفت بأنها: الاستثمار الإيجابي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع وظائف العملية الإدارية القائمة التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة، والمتابعة والتقويم بهدف تحسين أداءها وتعزيز مركزها التنافسي<sup>(٢)</sup>.

ويقصد بها أيضا منظومة إلكترونية متكاملة تهدف الى تحويل العمل الإداري التقليدي اليدوي الورقي الى إدارة باستخدام نظم معلوماتية ومعرفية وعقلية قوية تساعد على اتخاذ القرار الإداري بأقل تكاليف وبأسرع وقت<sup>(٣)</sup>.

وترى الباحثتان ان الإدارة الإلكترونية هي نظام اداري يعتمد على التقنيات الحديثة التي تعتمد عليها المؤسسة في تقديم خدماتها لمستفيديها باقل وقت وجهد وكلفة ممكنة.

ثانيا :مزايا الإدارة الإلكترونية:

هناك مجموعة من المزايا التي يحققها تطبيق الادارة الإلكترونية في المؤسسات بمختلف انواعها و يمكن تحديد هذه المزايا في التالي<sup>(٤)</sup>:-

- ١- انشاء قنوات اتصال اضافية بين المستفيدين ومؤسسات الأعمال ومنظمات المجتمع المختلفة من جهة والحكومية من جهة أخرى.
- ٢- توفير المعلومات المطلوبة من قبل المستفيدين.
- ٣- تسويق المنتجات والخدمات محلياً وعالمياً.
- ٤- تقليل تكلفة الخدمات والأعمال والمعلومات وما يصاحبها من إجراءات متعددة.
- ٥- تبسيط العمليات والإجراءات الادارية والتخلص من بيروقراطية الأداء.
- ٦- التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات لسد الفجوة الرقمية مع المجتمعات المتقدمة.
- ٧- التأهيل والتنمية المهنية والتدريب والتعلم المستمر مدى الحياة .

**ثالثا مستلزمات تطبيق الإدارة الالكترونية:**

يتطلب تطبيق الإدارة الالكترونية في أي مؤسسة توفير عناصر ومستلزمات عديدة وهي كالآتي(٥):

- ١- أجهزة الحاسوب والبرمجيات وشبكات الاتصال .
- ٢- تتطلب افراد ذوي مهارات فنية وقدرات إدارية حتى تتوفر الفاعلية للخدمات والمهام التي تنجز .
- ٣- صناع المعرفة وتتكون من القيادات الرقمية (Digital Leaderships) والمحللون للموارد المعرفية ورأس مال الفكري للمنظمة ويفضل ان تكون من خصائصه القدرة على الابتكار (الابتكارية) ويمتلك معلومات حاضرة ودقيقة (معلوماتية) .
- ٤- دراسة حاجات المستفيدين واشباعها .
- ٥- التركيز على ترابط نظم الخدمات .

**رابعا : معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية:**

هناك مجموعة من المعوقات التي تحد من تطبيق الادارة الالكترونية في المؤسسات على الرغم من اهميتها ودورها في تحسين الاداء واهم هذه المعوقات ما يأتي<sup>(٦)</sup>:

- ١- اختلاف نظم الإدارة داخل المؤسسة الواحدة .
  - ٢- ازمة ثقة في مجال حماية وامن وسرية التعاملات .
  - ٣- الخوف من التكنولوجيا وتطبيقاتها .
  - ٤- عدم قناعة العاملين في المؤسسة بأهمية التحول ودواعي التحول .
  - ٥- قلة توفر البنية الاساسية الفنية.
  - ٦- رفض التحديث والتوافق مع النظم الحديثة في مجال الادارة .
  - ٧- ضعف البنية التحتية للمؤسسات ونقص جاهزيتها لاستقبال مثل هذه التقنية .
  - ٨- ندرة وجود مواصفات ومعايير موحدة للأجهزة المستخدمة داخل الجامعة .
- وفي تقسيم اخر قسمت معوقات تطبيق الادارة الالكترونية على ثلاثة معوقات وهي كما يأتي<sup>(٧)</sup>:-

**اولا : معوقات تقنية: وتتمثل هذه المعوقات بالآتي:**

- ١- صعوبات ومشكلات تتعلق بتشغيل الحاسوب الآلي في البيانات التعليمية.
- ٢- ندرة وجود مواصفات ومعايير موحدة للأجهزة المستعملة حتى داخل الجامعة الواحدة.

٣-تقادم أجهزة الحاسوب الآلي وبرامجها المستعملة في البيئة التعليمية وذلك بالنظر الى التطور السريع الذي شمل جميع نواحي الحياة .

٤- ضعف البنية التحتية لكثير من المؤسسات التعليمية ، ونقص جاهزيتها لاستقبال مثل هذه التقنية .

٥- ضعف البنية التحتية لشبكات الاتصال في بعض المناطق.

٦-خوف المتعاملين من اثر سلبيات التقنية الحديثة على مصالحهم، وما يترتب عليها من تقليص العمالة وانخفاض الحوافز .

**ثانيا: المعوقات الادارية :** تتمثل هذه المعوقات بالاتي :

١-الافتقار الى التخطيط السليم لعملية التحول نحو الادارة الالكترونية .

٢-غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الادارة الالكترونية .

٣-ضعف مشاركة الموظفين في وضع الاهداف المتعلقة بالإدارة الالكترونية .

٤-الافتقار الى قسم خاص بالإدارة الالكترونية .

٥-ضعف دعم الادارات العليا لسياسة تطبيق الادارة الالكترونية .

٦-روتينية الاجراءات الادارية التي تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية .

٧-نقص التشريعات اللازمة لتطبيقات الادارة الالكترونية .

٨-قلة توافق الهياكل التنظيمية الحالية مع تطبيقات الادارة الالكترونية .

٩-ضعف التحفيز بنوعيه المعنوي والمادي لاستعمال التقنيات الحديثة .

١٠-ضعف وسائل الاتصال بين الهياكل الادارية في المؤسسة .

**ثالثا: المعوقات البشرية:**

تتمثل هذه المعوقات في الافراد سواء كانوا العاملين داخل المؤسسة او خارجها ، ومن هذه

المعوقات نذكر منها:

١-ضعف الوعي الثقافي بتكنولوجيا المعلومات

٢- قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في الجامعة.

٣-تنامي شعور بعض المديرين وذوي السلطة بأن التغيير يشكل تهديدا للسلطة.

٤-ندرة تقديم حوافز مادية للمديرين ونقص وتفاوت خبرات المديرين.

٥-ضعف المعرفة الكافية بتقنيات الحاسوب الآلي والخوف الذي يمتلك بعض المديرين عند استعماله.

٦-ضعف الثقة في حماية سرية المعلومات، والتعاملات الشخصية.

٧- مقاومة العاملين لتطبيق هذه التقنية وضعف الرغبة بها وعزوفهم عن استعمالها وضعف القناعة لديهم بسبب مخاوف نفسية وصحية.

٨- قلة تشجيع المسؤولية واجهزة الاعلام للأفراد على التعلم الذاتي لبرامج وتطبيقات الادارة الالكترونية وتقنية المعلومات والاتصالات.

#### رابعاً: معوقات المالية:

تتمثل هذه المعوقات بالاتي:

- ١- ارتفاع تكلفة استعمال الشبكة العالمية للإنترنت.
- ٢- قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية وبخاصة انشاء الشبكات وربط المواقع وتطوير الاجهزة والبرامج.
- ٣- قلة الموارد المتاحة لدى الادارات العليا بسبب الارتباط بميزانيات ثابتة ومحدودة فيها اوجه الاتفاق .
- ٤- ضعف قدرة بعض الافراد لشراء الاجهزة لضعف الجانب المادي الذي يعانون منه.
- ٥- قلة توفير المخصصات المالية التي تحتاج اليها عمليات التدريب والتأهيل من اجل تطبيق الادارة الالكترونية.

المبحث الثالثالجانب العملي للبحث

تأسست المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية عام ١٩٧٥م مع تأسيس الجامعة لما لها من أهمية إذ إنها تمثل المصدر الرئيس الذي ينهل منه الطالب ما يرغب من العلوم والمعارف وتولى الجامعة أهمية كبيرة للمكتبة من حيث بنائها وتزويدها بالمصادر التي تلبي احتياجات مستفيديها وتسهل عملية تداولها وتوافر الاجواء المناسبة للمطالعة لتؤدي وبشكل كفوء الأهداف التي أنشئت من اجلها وكانت مكتبة كلية الهندسة التكنولوجية هي النواة الرئيسية للمكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية وخصصت بجانبها ارض مساحتها ٣٦٠٠ م<sup>٢</sup> وأنشئت عليها بناية بأربع طوابق، تضم عشر قاعات كبيرة مكيمة، وتتألف المكتبة من وحدة المراجع والخدمات المرجعية، ووحدة الاطاريح والرسائل الجامعية، ووحدة الإجراءات الفنية، والتبادل، والإهداء، والإعارة ووحدة الانترنت، والحاسوب ووحدة الدوريات (٨) .

وتتكون المكتبة من الشعب الآتية (٩):

**١- الشعبة الإدارية:**

لاتقل وظائف ومهام ادارة الشؤون الادارية عن طبيعة عمل شعبة الموارد

البشرية أو شؤون الموظفين وواجباتها

- متابعة وتنظيم شؤون الموظفين وأعمالهم .

- استلام المخاطبات الرسمية الواردة، والصادرة، والإجابة عليها، وتوثيق ذلك ورقيا والكترونيا

- توثيق ومتابعة أعمال شعب المكتبة.

- مسؤولية عن وضع نظام أرشفة ملفات القسم وحفظها وتقسيمها ومسؤوليتها.

- تقديم وتوفير ادوات العمل المناسبة للموظفين مع القيام بالرعاية الكاملة لمرافق وابنية القسم.

- تحديد نمط الادوات المكتبية المتداولة داخل المكتبة من اقلام، واحبار، وقرطاسية، وادوات

مكتبية.

- العلاقات العامة والاعلام ، الحسابات ، والخدمات .

**٢-شعبة النظم الآلية:**

- وتختص بكل ما يتعلق باستخدام تقنية المعلومات والاتصالات في الإجراءات والخدمات

المكتبية وتشمل نظم المعلومات الالية/قسم الشبكات/قسم الانترنت/قسم قاعدة

البيانات /قسم الدعم الفني /قسم الانترنت و الموقع الإلكتروني . ومن مهام الشعبة

- تحديد متطلبات واحتياجات المكتبة بما يخص النظم المطبقة .

- متابعة تشغيل النظم المطبقة وتقييم كفاءتها .
- متابعة التحديثات اللازمة لقاعدة البيانات والاضافات وايجاد الحلول لاي مشاكل تواجه تشغيل النظم المستخدمة والعمل على ايجاد الحلول البديلة الجذرية لمنع تكرارها .
- متابعة كفاءة عمل أجهزة الحاسوب الآلى وشبكة المعلومات واجهزة الطباعة ويتحقق من ملاءمتها لمتطلبات المستخدمين .
- يضع الخطط المناسبة لتأمين المعلومات المحفوظة بالنظام وضمان سلامتها.

### ٣-شعبة الإجراءات الفنية:

تتكون من قسمين مهمين هما:

- قسم الفهرسة والتصنيف: وهو القسم الذي يعمل على معالجة الكتاب معالجة فنية، ذلك بالاعتماد على قوائم ديوي العشري بالتصنيف، وبعد اتمام هذه العملية يحول الكتاب الى قاعات الأعارة ليكون متاح للمستفيدين.
- قسم التزويد والتبادل والاهداء: يقوم بتسجيل الكتب والاطاريح بالسجلات الخاصة بالمكتبة وكذلك فرز الكتب والاطاريح الفائضة عن الحاجة تهيئتها وتسجيلها في سجلات الاهداء والتبادل لغرض اهدائها الى الجامعات والمؤسسات التعليمية الاخرى .

### ٤-شعبة خدمات المستفيدين:

- تقدم خدماتها الى الهيئة التدريسية و طلاب الدراسات العليا و طلاب الدراسات الاولية .
- وتتألف شعبة خدمة المستفيدين من الأقسام الاتية :
- قسم الاعارة: يقوم بتقديم خدمات الاعارة الداخلية والخارجية لمحتويات المكتبة من كتب واطاريح ومجلات وتتضمن وحدة الاعارة اربع قاعات للكتب تشمل قسم المكائن والمعدات ،وهندسة الكهرباء والسيطرة، وهندسة البناء والانشاءات ،والكتب الخاصة بالعلوم التطبيقية
- قسم المراجع: ويشمل المراجع المتمثلة بالقواميس و (HandBook) الغير قابلة للاعارة الخارجية .
- قسم الدوريات: ويشمل المجلات بكافة الاختصاصات الهندسية في الجامعة وهي الجامعة وهي للاعارة الداخلية .
- قسم الاطاريح: ويحتوي على الاطاريح الخاصة بالجامعة والجامعات الاخرى كافة ،وبعض الاطاريح تكون في اقرص خصوصا بعد عام ٢٠٠٠ وتكون اعارتها داخلية فقط .
- إما إعداد الموظفين العاملين في المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية فيمكن توضيحها من خلال الجدول الاتي:

## جدول ( ١ ) يبين المؤهل العلمي وسنوات الخدمة والدورات للملاك الوظيفي في المكتبة

ت	القسم	المؤهل العلمي	عدد سنوات الخدمة	الدورات في الادارة الالكترونية (عددها)
١.	ادارة عليا (مدير المكتبة)	ماجستير	٢٠	٣
٢.	شعبة الادارية	دبلوم ادارة	٣٠	٢
		معهد فنون جميلة	٨	لا يوجد
٣.	شعبة الاجراءات الفنية	بكلوريوس مكتبات	٣٣	٢
		بكلوريوس مكتبات	٢٧	٢
		بكلوريوس مكتبات	١٠	٣
		دبلوم مكتبات	٣٥	٢
		بكلوريوس لغة انكليزية	٣٤	لا يوجد
		دبلوم رياضيات	٢٢	٣
		بكلوريوسحاسبات	٢٥	٣
٤.	شعبة النظم الالية	دبلوم محاسبة	١٩	٢
		بكلوريوس احصاء	١٣	٢
		دبلوم مكتبات	٣٠	٠
٥.	شعبة خدمات المستفيدين	بكلوريوس مكتبات	٣٥	٠
		بكلوريوس مكتبات	٣٣	-
		بكلوريوس مكتبات	٣٢	-
		دبلوم مكتبات	٣٦	-
		عدادية تجارة	٢١	-
		بكلوريوس ادارة اعمال	٦	-
		بكلوريوس مكتبات	٢٢	-
		متوسطة	١٠	-

يبين الجدول السابق ان اغلب الملاك الوظيفي في المكتبة من ذوي الاختصاص وعلى مختلف المستويات العلمية ١ ماجستير و ٢ بكلوريوس و ٦ دبلوم و ١ اعدادية و ١ متوسطة وان اغلبهم لديهم دورات تدريبية في مجال الاختصاص وهي ( RDA - نظام كوها - نظام Word - نظام Winisis ) وان المطبق منها فقط نظام Winisis.

اما اهم الدورات التي شارك فيها الملاك الوظيفي في المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية فيوضحها الجدول الاتي:

جدول رقم (٢) يوضح الدورات التدريبية في مجال العمل المكتبي ومكان الانعقاد وتاريخه

عدد المشاركين	تاريخ الانعقاد			مكان الانعقاد	اسم الدورة	الكلية / المعهد / رئاسة جامعة / المركز
	المجموع	فني	اداري			
١	١				دورة تدريبية حول كيفية ادخال البيانات الخاصة بالمكتبات الى المكتبة الالكترونية العراقية الموحدة	المكتبة المركزية
١	١			جامعة بغداد	دورة تدريبية الخاصة بتسجيلات RDA TOOLKIT, RDA GMALA	المكتبة المركزية
١		١		جامعة بغداد	دورة تدريبية الخاصة بتسجيلات RDA TOOLKIT, RDA GMALA	المكتبة المركزية
١	١			جامعة بغداد	دورة المفهرسين على نظام مارك	المكتبة المركزية
١	١			جامعة بغداد	دورة WORD PRESS لتنمية مهارات المكتبيين	المكتبة المركزية
١	١			جامعة بغداد	دورة WORD PRESS لتنمية مهارات المكتبيين	المكتبة المركزية
٦	٥	١				

### تحليل الاستبانة:

وزعت الاستبانة على موظفي المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية ، وقد بلغ المجموع الكلي للعاملين ( ٢٥) موظفا ووزعت (٢١) استبانة حسب العدد الفعلي الموجود في المكتبة حيث ان (٣) من الملاك الوظيفي لديهم اجازة امومة و (١) لديه اجازة بدون راتب ، وتم استرجاعها جميعا ولغرض التحقق من فرضيات البحث تم تصميم استمارة استبيان تكونت من ثلاثة محاور تضمن المحور الأول خمس فقرات عن مدى وعي الملاك الوظيفي بمفهوم الادارة الالكترونية في حين تضمن المحور الثاني خمس فقرات تمثل متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية اما المحور الثالث فتضمن خمس فقرات تمثل إجابات العينة عن مزايا تطبيق الادارة الالكترونية في المكتبة عينة البحث وفيما ياتي نتائج تحليل إجابات العينة لتلك المحاور:

اولا: تحليل إجابات العينة لمتغير البحث مدى وعي الملاك الوظيفي بمفهوم الادارة الالكترونية:

يمكن تحليل اجابات عينة البحث عن مدى وعيهم بمفهوم الادارة الالكترونية من

خلال الجدول الاتي:

## جدول ( ٣ ) مدى وعي الملاك الوظيفي بمفهوم الادارة الالكترونية

ت	الفقرة	اتفق	محايد	لا اتفق	المتوسط	شدة الاجابة
١.	هل لديك معرفة بمفهوم الادارة الالكترونية.	٤	١٠	٧	٢,١	٧١
٢.	هل سبق وان اشتركت بدورات تدريبية تتعلق بالادارة الالكترونية .	٨	١١	٢	١,٧	٥٧
٣.	هل لديك القدرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات .	٨	٩	٣	١,٦	٥٦
٤.	هل يتوفر ملاك وظيفي يتولى مسؤولية تدريب وتأهيل الملاك الوظيفي على استخدام تكنولوجيا المعلومات.	٨	٩	٣	١,٦	٥٦
٥.	هل يتوفر في المكتبة الملاك الوظيفي المؤهلة والقادرة على تطبيق الادارة الالكترونية.	٩	٩	٣	١,٧	٥٧

يتضح من الجدول السابق ما يأتي:

أ- ان اعلى متوسط إجابة لفقرات هذا المتغير بلغ (١,٢) للفقرة الاولى التي تنص على (ان الملاك الوظيفي في المكتبة لديه معرفة بمفهوم الادارة الالكترونية) ونسبة إجابة إيجابية بلغت ٧١% مما يدل على ان الملاك الوظيفي يمتلك الوعي والمعرفة الكافية بمفهوم الادارة الالكترونية مما يسهل عملية تطبيقها .

ب- حصل المتغير الثاني الذي ينص على (سبق وان اشتركت بدورات تدريبية تتعلق بالإدارة الالكترونية) على متوسط اجابة بلغ ١,٧ وبنسبة اجابة بلغت ٥٧% مما يدل ان الملاك الوظيفي في المكتبة مشترك في دورات تدريبية تتعلق بالإدارة الالكترونية لذا ان معرفته بمفهوم الادارة الالكترونية جاءت نتيجة هذه الدورات.

ج- حصل المتغير الخامس الذي ينص على (يتوفر في المكتبة الملاك الوظيفي المؤهلة والقادرة على تطبيق الإدارة الالكترونية) على متوسط إجابة بلغ ١,٧ وبنسبة اجابة بلغت ٥٧% مما يدل على ان الملاكات الوظيفية في المكتبة تمتلك القدرة على تطبيق الادارة الالكترونية فيها لرفع كفاءة انجاز الاعمال المكلفين بها.

د- إن اقل متوسط إجابة بلغ ١,٦ للفقرتين الثالثة والرابعة اللتان تنصان على (هل لديك القدرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات وهل يتوفر ملاك وظيفي يتولى مسؤولية تدريب وتأهيل الملاك الوظيفي على استخدام تكنولوجيا المعلومات) وبنسبة إجابة بلغت ٥٦% مما يدل على ان الملاك الوظيفي لديه قدرة على التعامل مع

التكنولوجيا الحديثة لتطوير العمل المكتبي ويتوفر ملاك وظيفي له الامكانية لمساعدة الملاك الوظيفي وتطوير امكانياته من خلال القيام بدورات تدريبية لهم.  
ثانيا: تحليل إجابات العينة لمتغير البحث متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:  
يمكن تحليل اجابات عينة البحث عن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال الجدول الاتي:

جدول (٤) يبين متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

ت	الفقرة	اتفق	محايد	لا اتفق	المتوسط	شدة الاجابة
١.	ان ادارة المكتبة لديها خطة محددة لتطبيق الادارة الالكترونية .	١٠	٩	٢	١,٦	٥٤
٢.	ان ادارة المكتبة تقوم بتهيئة الملاك الوظيفي نفسيا ومعنويا على استخدام الادارة الالكترونية.	١١	٦	٤	١,٦	٥٤
٣.	ادارة المكتبة تقوم باشتراك الملاك الوظيفي في وضع الاهداف والبرامج المتعلقة بالادارة الالكترونية .	٥	١١	٣	١,٧	٥٧
٤.	الخطط التي تضعها ادارة المكتبة تتسم بالمرونة الكافية لاستيعاب اي تغييرات تتطلبها الادارة الالكترونية	٦	٨	٧	٢	٦٨
٥.	ادارة المكتبة توفر كافة المتطلبات المادية والتقنية والادارية القادرة على تطبيق الادارة الالكترونية .	١١	٨	٢	١,٥	٥٢

يتضح من الجدول السابق ما يأتي:

أ- ان اعلى متوسط إجابة لفقرات هذا المتغير بلغ (٢) للفقرة الرابعة التي تنص على (الخطط التي تضعها ادارة المكتبة تتسم بالمرونة الكافية لاستيعاب اي تغييرات تتطلبها الادارة الالكترونية) ونسبة إجابة ٦٨% مما يدل على ان ادارة المكتبة تضع خطط مرنة قادرة على استيعاب التغييرات التي تتطلبها عملية تطبيق الادارة الالكترونية .

ب- حصل المتغير الرابع الذي ينص على (ادارة المكتبة تقوم باشتراك الملاك الوظيفي في وضع الاهداف والبرامج المتعلقة بالإدارة الإلكترونية) على متوسط اجابة بلغ

١,٧ وبنسبة اجابة بلغت ٥٧% مما يدل ان ادارة المكتبة تتيح للملاك الوظيفي امكانية المشاركة في وضع البرامج الخاصة بتطبيق الادارة الالكترونية .

ج- ان اقل متوسط اجابة بلغ ١,٥ للفقرة الخامسة التي تنص (ادارة المكتبة توفر كافة المتطلبات المادية والتقنية والادارية القادرة على تطبيق الادارة الالكترونية) وبنسبة اجابة بلغت ٥٢% مما يدل على ان ادارة المكتبة لا تمتلك كافة المتطلبات المادية والتقنية لتطبيق الادارة الالكترونية وذلك لعدم تلائم متطلباتها مع الواقع الفعلي للمكتبة.

ثالثا: تحليل اجابات العينة لمتغير البحث مزايا تطبيق الإدارة الإلكترونية

يمكن تحليل اجابات عينة البحث عن مزايا تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال الجدول الاتي:

جدول (٥) يبين مزايا تطبيق الادارة الالكترونية

ت	الفقرة	اتفق	محايد	لا اتفق	المتوسط	شدة الاجابة
١.	ان تطبيق الادارة الالكترونية يساعدك على انجاز العمل بسرعة اكثر .	١٥	٢	٣	١,٣	٤٣
٢.	ان تطبيق الادارة الالكترونية يؤدي الى رفع اداء المللك الوظيفي في المكتبة .	١٣	٧	١	١,٣	٤٣
٣.	ان تطبيق الادارة الالكترونية يؤدي الى تخفيف اعباء العمل اليومي للملاك الوظيفي .	١٤	٦	١	١,٣	٤٣
٤.	ان تطبيق الادارة الالكترونية يساعد على تحقيق السرعة والدقة في اوصول التعليمات للملاك الوظيفي .	١٤	٥	٢	١,٤	٤٧
٥.	ان تطبيق الادارة الالكترونية يوفر امكانية اداء العمل من اي مكان في العالم .	١٥	٤	٢	١,٢	٤١

يتضح من الجدول السابق ماياتي:

أ- ان اعلى متوسط اجابة لفقرات هذا المتغير بلغ (١,٤) للفقرة الثامنة التي تنص على (ان تطبيق الادارة الالكترونية يساعد على تحقيق السرعة والدقة في اوصول التعليمات للملاك الوظيفي) وبنسبة اجابة بلغت ٤٧% مما يدل على ان المللك الوظيفي يرى ان تطبيق الادارة الالكترونية لا يساعد على تحقيق السرعة في اوصول التعليمات لهم .

ب- حصل المتغير الخامس الذي ينص على (ان تطبيق الادارة الالكترونية يوفر امكانية اداء العمل من اي مكان في العالم) على اقل متوسط اجابة بلغ ١,٢ وبنسبة اجابة بلغت ٤١% مما يدل ان الملاك الوظيفي يربان تطبيق الادارة الالكترونية لا يوفر امكانية اداء العمل من اي مكان في العالم.

رابعاً: تحليل إجابات العينة لمتغير البحث معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

يمكن تحليل اجابات عينة البحث عن معوقات تطبيق الادارة الالكترونية من خلال الجدول الاتي:

جدول ( ٦ ) يبين معوقات تطبيق الادارة الالكترونية

ت	الفقرة	اتفق	محايد	لا اتفق	المتوسط	شدة الاجابة
١.	ضعف البنية التحتية المتوفرة في المكتبة يعيق تطبيق الادارة الالكترونية فيها.	٢٠	١	٠	٢,٩	٩٧
٢.	قلة عدد الحواسيب والاجهزة الالكترونية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية .	١٥	٣	٣	٢,٨	٩٥
٣.	افتقار المكتبة الى عمليات الصيانة للحواسيب المتوفرة لديها .	١٣	٦	٢	٢,٥	٨٤
٤.	ضعف ميزانية المكتبة المخصصة لشراء الاجهزة والمعدات اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية فيها.	١٤	٥	٢	٢,٦	٨٨
٥.	ضعف ميزانية المكتبة تشكل عائق في تطوير مهارات الملاك الوظيفي العامل فيها بما يتلائم مع متطلبات الادارة الالكترونية .	١٨	١	٢	٢,٧	٩٢

يتضح من الجدول السابق ما يأتي:

أ- ان اعلى متوسط إجابة لفقرات هذا المتغير بلغ (٢,٩) للفقرة الاولى التي تنص على (ضعف البنية التحتية المتوفرة في المكتبة يعيق تطبيق الادارة الالكترونية فيها) وبنسبة إجابة بلغت ٩٧% مما يدل على ان عدم تطبيق الادارة الالكترونية في المكتبة عينة البحث يعود الى ضعف البنية التحتية المتوفرة فيها.

ب- حصل المتغير الثاني الذي ينص على (قلة عدد الحواسيب والاجهزة الالكترونية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية) على متوسط اجابة بلغ ٢,٨ وبنسبة اجابة بلغت

٩٥% مما يدل ان الحواسيب المتوفرة في المكتبة غير كافية وغير قادرة على تلبية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية اضافة الى عدم تمتعها بمواصفات كافية للعمل عليها وحاجتها الى الصيانة والادامة بصورة مستمرة .

ج- إن اقل متوسط إجابة لفقرات هذا المتغير بلغ (٢,٥) للفقرة الثالثة التي تنص على (افتقار المكتبة إلى عمليات الصيانة للحواسيب المتوفرة لديها) وبنسبة إجابة بلغت ٨٤% مما يدل على ان الحواسيب التي تتوفر في المكتبة تحتاج الى صيانة والسبب في عدم القيام بذلك يعود الى ضعف الميزانية المتوفرة في المكتبة .

### الاستنتاجات:

في ضوء نتائج البحث يمكن الخروج بمجموعة من الاستنتاجات الآتية:

١. الملاك الوظيفي يمتلك الوعي والمعرفة الكافية بمفهوم الادارة الالكترونية مما يسهل عملية تطبيقها .
٢. الملاك الوظيفي في المكتبة مشترك في دورات تدريبية تتعلق بالإدارة الالكترونية وان معرفته بمفهوم الادارة الالكترونية جاءت نتيجة هذه الدورات .
٣. الملاكات الوظيفية في المكتبة تمتلك القدرة على تطبيق الادارة الالكترونية فيها لرفع كفاءة انجاز الاعمال المكلفين بها.
٤. الملاك الوظيفي لديه قدرة على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة لتطوير العمل المكتبي ويتوفر ملاك وظيفي له الامكانية لمساعدة الملاك الوظيفي وتطوير امكانياته من خلال القيام بدورات تدريبية لهم.
٥. ادارة المكتبة تضع خطط مرنة قادرة على استيعاب التغييرات التي تتطلبها عملية تطبيق الإدارة الالكترونية .
٦. ادارة المكتبة تتيح للملاك الوظيفي امكانية المشاركة في وضع البرامج الخاصة بتطبيق الادارة الالكترونية .
٧. ادارة المكتبة لا تمتلك كافة المتطلبات المادية والتقنية لتطبيق الادارة الالكترونية وذلك لعدم تلائم متطلباتها مع الواقع الفعلي للمكتبة .
٨. الملاك الوظيفي يرى ان تطبيق الادارة الالكترونية لا يساعد على تحقيق السرعة في ايصال التعليمات لهم .
٩. الملاك الوظيفي يرى ان تطبيق الادارة الالكترونية لا يوفر امكانية اداء العمل من اي مكان في العالم .

١٠. عدم تطبيق الادارة الالكترونية في المكتبة عينة البحث يعود الى ضعف البنية التحتية المتوفرة فيها .
١١. الحواسيب المتوفرة في المكتبة غير كافية وغير قادرة على تلبية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية اضافة الى عدم تمتعها بمواصفات كافية للعمل عليها وحاجتها الى الصيانة والادامة بصورة مستمرة .
١٢. الحواسيب التي تتوفر في المكتبة تحتاج الى صيانة والسبب في عدم القيام بذلك يعود الى ضعف الميزانية المتوفرة في المكتبة .

### التوصيات:

- في ضوء الاستنتاجات التي توصل اليها البحث وضعت التوصيات الآتية:
١. ضرورة توفير المتطلبات المادية والتقنية كافة اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية لما لها من تأثير ايجابي على اداء المكتبة والخدمات التي تقدمها للمستخدمين منها .
  ٢. زيادة وعي الملاك الوظيفي بأهمية تطبيق الادارة الالكترونية من خلال اشراكه في ورش عمل وحلقات نقاشية ودورات تدريبية توضح اهميتها في تحسين الاداء وزيادة الكفاءة .
  ٣. ضرورة توفير بنية تحتية لتوفير كافة الاحتياجات التي تتطلبها عملية تطبيق الإدارة الالكترونية في المكتبة عينة البحث.
  ٤. توفير الحواسيب التي تتصف بمواصفات كافية للعمل عليها والقيام بعملية الصيانة والإدامة كلما تطلب الأمر ذلك .
  ٥. توفير الميزانية الكافية لتمكين ادارة المكتبة من تطوير الخدمات التي تقدمها سواء كانت للملاك الوظيفي او المستخدمين منها .

### الهوامش:

١. علاء عبد الرزاق السالمي، الإدارة الالكترونية: e-managment - عمان :دار وائل ، ٢٠٠٩ ، ص ٣٤ .
٢. خليفه مصطفى أبو عاشور، ديانا جميل النمري، مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين ، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، مج ٩ ، ٢٠١٣، ٢٤، ص ص ١٩٩-٢٢٠ .
٣. هدى عباس قنبر، وميسون عدنان حامد . معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المكتبات الجامعية جامعتي بغداد المستنصرية انموذجاً ، مجلة الأستاذ ، مج ٢، ٢٠١٤ ، ص ص ٣٢١-٣٢٢ .

٤. سحر قدوري. الادارة الالكترونية وامكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة، مجلة المنصور، ع ١٤، ٢٠١٠، ص ص ١٦٢ .
٥. موسى بن عبدالله محمد مهدي . الصعوبات التي تواجه استخدام الادارة الالكترونية في ادارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها ، رسالة ماجستير، المملكة العربية السعودية، كلية التربية، جامعة ام القرى ، ٢٠٠٨، ص ٤٠.
٦. ساري عوض الحسنات . معوقات تطبيق الادارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية ، القاهرة : معهد البحوث والدراسات العربية ، ٢٠١١، ص ٥٣ .
٧. سميرة مطر المسعودي. معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي الخاص بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري وموظفي الموارد البشرية، الجامعة الافتراضية الدولية، ص ١٢١-١٢٤ .
٨. مؤيد يحي خضير . حوسبة خدمة الاحاطة الجارية ، اطروحة دكتوراة، الجامعة المستنصرية ، ٢٠٠٦، ص ٨٧.
٩. المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية متاح على الرابط:  
٢٠ / module-positions / ٣ / explore - ٣ / index.php / scl.uotechnology.edu.iq / ٢٧ - ٠٦ - ٠٦ - ٠٦  
تاريخ الاطلاع ٦/٧/٢٠١٨

### المحكمين:

- (\*) د. فائزة اديب عبد الواحد . وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير - د. خلود علي عريبي . كلية الاداب / الجامعة المستنصرية - د . عبد اللطيف هاشم خيري . كلية الاداب / الجامعة المستنصرية

### قائمة المصادر:

١. خليفه مصطفى أبو عاشور، ديانا جميل النمري، مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين ، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، مج ٩، ع ٢، ٢٠١٣.
٢. ساري عوض الحسنات . معوقات تطبيق الادارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية ، القاهرة : معهد البحوث والدراسات العربية ، ٢٠١١.
٣. سحر قدوري. الإدارة الإلكترونية وإمكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة، مجلة المنصور، ع ٤٤، ٢٠١٠.
٤. سميرة مطر المسعودي. معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي الخاص بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري وموظفي الموارد البشرية، الجامعة الافتراضية الدولية.
٥. علاء عبد الرزاق السالمي، الإدارة الإلكترونية: e-managment - عمان : دار وائل ، ٢٠٠٩.
٦. موسى بن عبدالله محمد مهدي . الصعوبات التي تواجه استخدام الادارة الالكترونية في ادارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها ، رسالة ماجستير، المملكة العربية السعودية، كلية التربية، جامعة ام القرى ، ٢٠٠٨.

٧. مؤيد يحي خضير . حوسبة خدمة الاحاطة الجارية ،اطروحة دكتوراة، الجامعة المستنصرية ، ٢٠٠٦
٨. المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية متاحة على الرابط <http://iscl.uotechnology.edu.iq/index.php/explore-3/module-positions/2016-08-27-06-07> تاريخ الاطلاع ٦/٧/٢٠١٨
٩. هدى عباس قنبر، ميسون عدنان حامد . معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المكتبات الجامعية جامعتي بغداد المستنصرية اتمودجاً ، مجلة الأستاذ ، مج ٢، ع ٢٠١٢ ، ٢٠١٤.

### **List of sources in the language English :**

١. Khalifa Mustafa Abu Ashour, Diana Jamil Nimri, the level of application of electronic administration at Yarmouk University from the point of view of the teaching staff and administrators, the Jordanian Journal of Educational Sciences, vol. ٩, p٢, ٢٠١٣.
٢. Sari Awad Al-Hassanat. E-Governance in Palestinian Universities, Cairo: Institute of Arab Research and Studies, ٢٠١١
٣. sihrqdwri. Electronic Management and its Potential for Achieving Total Quality, Al-Mansour Magazine, p. ١٤, ٢٠١٠.
٤. Samira MatarMassoudi. Barriers to the application of electronic management in the management of human resources in the private health sector in the city of Mecca from the perspective of managers and staff of human resources, the International Virtual University.
٥. Alaa Abdul Razzaq Al-Salmi, e-management: e-managment.- Amman: Dar Wael, ٢٠٠٩.
٦. Musa bin Abdullah Mohammed Mahdi. The difficulties facing the use of electronic administration in the administration of secondary schools for boys in the city of Makkah from the point of view of school principals and teachers, Master Thesis, Saudi Arabia, Faculty of Education, Umm Al Qura University, ٢٠٠٨.
٧. MoayadYahyaKhudheir Computerization of Current Awareness Services,theses Ph.D, Al-Mustansiriya University, ٢٠٠٦
٨. The Central Library of the University of Technology is available on the [linkscl.uotechnology.edu.iq/index.php/explore-3/module-positions/2016-06-27-08-17-12](http://linkscl.uotechnology.edu.iq/index.php/explore-3/module-positions/2016-06-27-08-17-12).Date of view ٧/٦/٢٠١٨
٩. Huda Abbas Qanbar, Mason Adnan Hamid. Obstacles to the application of electronic administration in the university libraries University of Baghdad Mustansiriya model, Journal of Professor, ٢, p ٢١٠, ٢٠١٤ .